

מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 47/11

**ביצוע סקר ארגונומי בעמדות עבודה של
שופטים ועובדים במערכת בתי המשפט
וקבלת דו"ח המלצות לשינוי ושיפור
העמדות.**

פרק 1 : מ ב ו א

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע סקר ארגונומי בעמדות העבודה של שופטים ועובדים במערכת בתי המשפט וקבלת דו"ח המלצות לשינוי עמדות העבודה.

1. ההצעה תוגש בשלשה עותקים שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

2. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 13.12.2011 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. לשימת לב, כי לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

3. פרטים ושאלות ניתן להעביר בדוא"ל לידי ליאור אליאס לכתובת liore@court.gov.il עד ליום 28.11.2011 בשעה 12:00 בציון שם איש קשר, טלפון וכתובת דוא"ל אליה ניתן להעביר התשובות. תשובות יפורסמו באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ביום 5.12.2011

4. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא בת שנה אחת. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה.

5. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו..

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

6. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה.

7. הנהלת בתי המשפט מבקשת לקבל ספק אחד לביצוע השירות. על אף האמור בסעיף זה להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לפצל את הזכייה במכרז על פי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה.

8. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

9. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

10. כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

11. המציעים נדרשים לבחון ביסודיות את כל מסמכי המכרז לרבות הוראותיו, תנאיו והספציפיקציות הנכללות בו. מציע אשר יגלה סתירה, טעות, כפל משמעות, השמטה או אי בהירות במסמכי המכרז, נדרש להודיע על הדבר למשרד בהתאם לנוהל העברת שאלות הבהרה שבסעיף זה. כאשר לא נתבקשה הבהרה, פרשנות המשרד היא שתגבר.

12. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

13. הספק מתחייב לספק את הציוד או השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למשרד לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

14. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף המכרז ב- 100% או להקטינו ב- 50% בכל שנה והכל ע"פ שיקול דעתה.

פרק 2 : תנאי סף

1. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח א'), **בצירוף**

המסמכים הבאים:

- אישור תקף לניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המיסים.
- אישור תקף מאת רשם החברות בדבר העדר חובות.

2. על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח של הספק בארץ או בחו"ל של לפחות שנתיים בין השנים 2006-2010 בתחום של ארגונומיה משרדית. הניסיון יפורט ברשימה המצורפת ומסומנת כנספח ב' תוך ציון שם מקבל השירות, מס' טלפון, ותקופת מתן השירות.

3. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בלפחות 4 פרויקטים בהיקף של לפחות 400 עמדות, מתוכם שני פרויקטים דומים שהמלצותיהם יושמו. רשימת הפרויקטים תפורט ברשימה המצורפת כנספח ג' למכרז תוך ציון שם מקבל השירות, מהות השירות, מס' טלפון, ותקופת מתן השירות, היקף ההתקשרות הכספי והיקף העמדות שנסקרו.

4. המציע הינו חברה ו/או יועץ ארגונומי בעל רקע מקצועי מתאים בארגונומיה ו/או בתחום של תכנון עמדות עבודה ואו מניעת מחלות שריר שלד. על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלה רלוונטית כאמור. במידה ומדובר בחברה, בעל התעודות יהיה מנהל החברה.

5. ראש הצוות אשר יוביל את הפרויקט יהיה בעל השכלה בתחום הנדסת אנוש/ארגונומיה ובעל ניסיון של לפחות שנתיים בביצוע פרויקטים דומים בארגונומיה משרדית שיפורטו בנספח ד'. ראש הצוות ילווה את הפרויקט מתחילתו ועד סופו ויחלף רק באישור הנהלת בתי המשפט.

6. לרשות המציע מאגר של 5 סוקרים לפחות הזמינים מידית לתחילת העבודה.
המציע יפרט את שמותיהם וניסיונם כמפורט בנספח ה.

7. על המציע להציג אישור חברות בר-תוקף באגודה הישראלית לארגונומיה והנדסת
אנוש.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז.
הצעה אשר לא תכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או אשר תכלול מסמכים
שאינם חתומים ו/או אינם מלאים כנדרש תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים
בהנהלת בתי המשפט.

על אף האמור לעיל, שומר לעצמו המשרד את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף
אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר
למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל,
יתאפשר רק במקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המציע
ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המציע.

פרק 3: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

כללי

מערכת בתי המשפט הינה מערכת הכוללת בתי משפט הפזורים ברחבי הארץ. מערכת המחשוב החדשה, נט המשפט, פרוסה בכל אתרי בתי המשפט למעט בית המשפט העליון. המערכת משמשת את כלל העובדים והשופטים בבית המשפט ומשפיעה ביותר על אופן עבודת המשתמשים וסביבת העבודה. הנהלת בתי המשפט מעוניינת לקבל הצעות מחיר לביצוע סקר ארגונומי של עמדות העבודה עבור שופטים, רשמים, עוזרים משפטיים, ועובדי מזכירות בתי המשפט (פרט לקלדניות השופטים). בנוסף לסקר על המציע להגיש דוח המלצות לשיפור עמדות העבודה במערכת בתי המשפט וכן המלצה לאב טיפוס לעמדות העבודה שייסקרו. המלצות הסקר אמורות להקטין את החשיפה של האוכלוסייה לגורמי הסיכון הארגונומיים של מחלות שריר שלד, באמצעות יישום והטמעת פתרונות ארגונומיים מומלצים של עמדות העבודה.

השירות הנדרש

השירות הנדרש הינו ביצוע סקר ארגונומי נפרד בקרב האוכלוסיות הבאות: שופטים, רשמים, עוזרים משפטיים ועובדי מזכירות בתי משפט; ניתוח הממצאים וקבלת דו"ח המלצות לשיפור ארגונומי של עמדות העבודה. בשלב נוסף ידרש שירות של ליווי והטמעת יישום ההמלצות וזאת על פי שיקול דעתה של מערכת בתי המשפט. שלב ליווי והטמעת יישום ההמלצות יכלול בין היתר תדריכים והסברה לאוכלוסיות השונות, ייעוץ בבחירת אופן יישום ההמלצות למול האילוצים השונים, בקרה ופיקוח על יישום ההמלצות שיתבצעו על ידי גורמים שונים במקרה הצורך וכן כל יעוץ אחר שיידרש במסגרת מכרז זה לרבות סקרי ארגונומיה נוספים על פי שיקול דעת הנהלת בתי המשפט. יודגש כי שלב הייעוץ והליווי יתבצע על ידי ראש הצוות. הסקר יבוצע בעמדות עבודה ע"פ שלבי העבודה המפורטים בנספח ו' למכרז.

מטרות

מטרות הסקר הינן:

1. מיפוי של עמדות עבודה של קבוצות אוכלוסיה שונות שנקבעו על ידי הנהלת בתי המשפט.
2. איתור מפגעים ארגונומיים בקרב אוכלוסיות העובדים השונות בבתי המשפט (שופטים, רשמים, עוזרים משפטיים ועובדי מזכירות בתי משפט).
3. רישום ותיעוד מצב קיים לגבי כל עמדה וסוג.
4. הקטנת החשיפה לגורמי הסיכון הארגונומיים בקרב אוכלוסיות הסקר.

5. מציאת פתרונות ארגונומיים ישימים לכל סוג אוכלוסייה ובית משפט בנפרד ברמת העמדה הבודדת.
6. תעדוף הפתרונות לגבי כל עמדה, אוכלוסייה ובית משפט בנפרד. שלב היישום:
7. ייעוץ בשלב הטמעת הפתרונות שנבחרו ליישום וסיוע ביישומם והכל על פי אילוצי התקציב, ושיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט.
8. בקרה על הטמעת הפתרונות שנבחרו אשר ייושמו על ידי גורמים חיצוניים.

שיטת העבודה

מערכת בתי המשפט הגדירה שבע קבוצות אוכלוסייה שונות של עמדות עבודה ע"פ התמהיל הבא:

- שלושה סוגי שופטים: מחוזי, שלום ועבודה.
- רשמים.
- עוזרים משפטיים.
- מזכירות עם קבלת קהל.
- מזכירות ללא קבלת קהל.

שיטת העבודה לביצוע הסקר תתבצע בצורת סקירה מודולרית של עמדות עבודה. בכל שלב תיבדקנה כ- 50 עמדות (בתמהיל המפורט לעיל) כמוגדר בנספח שלבי העבודה ויוגש דוח המלצות ביניים מסכם בסוף כל שלב.

הזוכה יתבקש לערוך בכל שלב כפי שהוגדר בנספח שלבי העבודה את הפעולות הבאות:

- דגימה ואיסוף נתונים
- ניתוח הנתונים
- מתן המלצות לשיפורים כולל התעדוף ובניית אב טיפוס
- בחינה ובחירת הפתרונות על ידי הנהלת בתי המשפט
- ליווי יישום והטמעת הפתרונות (על פי שיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט. בכל קבוצה של 45 עמדות ישנו תמהיל של שבע קטגוריות.
- סיכום כל שלב יוגש בכתב למזמין המכרז ע"פ לוחות הזמנים המפורטים בהמשך.

איסוף הנתונים

- התצפיות ימדדו את עיקרי הפעילויות שמבצעת כל אוכלוסייה בכל אזור.
- התצפיות יכללו שיחות עם שופטים, מנהלים, עובדים, בכל תחומי הפעילות.

- לימוד ותיעוד בפרוט של עמדות העבודה, כולל שרטוט ומידות פיסיקות והציוד בהם משתמשים העובדים השונים לצורך ביצוע עבודתם.
- בחינת סביבת עבודה של כל עמדת עבודה מבחינת מיקום, תאורה, אקוסטיקה, אקלים, נוחות ישיבה/עמידה, וכל פרמטר המשפיע על נוחותו ורווחתו של העובד
- הזוכה יערך מיפוי של סקר ליקויים ארגונומיים בקרב שבע הקטגוריות שהוגדרו לעיל. המיפוי הארגונומי יכלול הגדרת גורם הליקוי ארגונומי ומשך החשיפה אליו.
- אסוף הנתונים יערך אך ורק, לגבי הפעילות המתבצעת בתוך כתלי בית המשפט.

ניתוח הנתונים

- מיפוי עמדות העבודה וחלוקה לקטגוריות בהתאם לאופי הפעילות/תפקיד או כל חלוקה אחרת.
- ניתוח הנתונים יעשה לגבי כל אחד משבע הקטגוריות שהוגדרו לעיל.
- כל נתוני הסקר יוצגו למזמין תוך ציון כל הפרטים הרלוונטיים וציון מפורט של תאריך זמן תיעוד עמדות העבודה השונות של כל אוכלוסייה ואזור בנפרד.
- בחינת רמת התפקוד בתנאי הסביבה והציוד הקיימים.
- לאור ניתוח הנתונים תינתן המלצה לאב טיפוס לכל קטגוריה
- המיפוי הארגונומי יכלול ניתוח של גורמי סיכון ארגונומיים ומשך החשיפה אליהם, לדוגמא זמן בתנוחת כיפוף של שורש כף היד.
- הניתוח יכלול ניתוח פיסי ואנתרופומטרי של עמדות העבודה כגון סוג שולחן, כסא, וכמות תאורה וסוגי אמצעי עזר.
- בחינת תנאי העבודה של העובדים בהתייחס לאופי העבודה, תהליכי העבודה, קשרים עם גורמים נוספים כגון: עובדים אחרים, קהל ועוד.

מתן המלצות לשיפורים

- בתום הבדיקה והניתוח של הנתונים יידרש הזוכה לתת המלצות לפתרונות מעשיים בהתאם למגבלות והאילוצים הקיימים בשטח ולאילוץ תקציב.
- המלצות יהיו בתחום של רכישת/החלפת ציוד, אביזרים, ריהוט וכד'
- המלצות יהיו בתחום הבינוי, שינוי עמדות וכו'
- המלצות בתחום תהליכי עבודה (הקשורים לארגונומיה)
- המלצות בנושא הגברת מודעות להיבט הארגונומי בעבודה, כגון: הדרכת עובדים, הנחיות, ריענון ועוד.
- ההמלצות יינתנו ברמה הכוללת של יחידת בית משפט וכן המלצה פרטנית לכל עמדה. (ניתן להמליץ על חלופות שונות בהתאם לבימ"ש).

- יוכן אב טיפוס לעמדה ארגונומית לפי תפקיד ואופי העבודה של כל סוג עובד.
- בשלב זה התוצרים יהיו רשימות של פתרונות והמלצות לכל אחד מאבי הטיפוס שנבחרו.
- כל פתרון מוצע יחייב התייחסות לנושאי בטיחות, נוחות, קלות שימוש, תפוקה ואסתטיקה והכל בכפוף לאילוצי המבנה והתקציב.

תעדוף הפתרונות

- לכל רשימת המלצות יתבצע תעדוף של יחס עלות תועלת שמטרתו יצירת כלים למקבלי ההחלטות בהנהלת בתי המשפט לקבוע סדרי עדיפויות בהטמעת הפתרונות.
- רשימת ההמלצות תכלול המלצות ישימות מבחינת זמן הטמעה ועלות הפתרון.
- תעדוף הפתרונות יכלול יחס עלות-תועלת וכן זמן יישום והטמעה משוער של כל פתרון.

דוחות ותפוקות

- בכל שלב מהשלבים השונים יוגש להנהלת בתי המשפט דו"ח כתוב הכולל את כל הסעיפים שצוינו כתפוקות בכל שלב.
- הנהלת בתי המשפט ו/או היועץ המלווה את הסקר מטעם הנהלת בתי המשפט יבדוק את הדוחות השונים במהלך הפרויקט.

לוחות זמנים ובקרה

ע"פ שלבי העבודה בנספח ו'

- הזוכה יידרש לבצע את הפרויקט כולו על ארבעת שלביו ברצף.
- עוד יובהר כי הנהלת בתי המשפט תוכל להחליט על יישום המלצות דוח הביניים (בסוף כל שלב) במהלך הפרויקט כולו. על הזוכה להיות ערוך ללוות את פעילויות מס' 4 ו- 5 בכל אחד מהשלבים במקביל להמשך ביצוע השלבים הבאים בסקר.

פרק 4: טופס הגשת ההצעה

הצעת המחיר

הצעת המחיר של הספק תכלול את כל הרכיבים הבאים:

- על המציע במכרז לנקוב בתמורה הנדרשת על ידו לביצוע שלב עבודה המורכב מכ- 50 עמדות ע"פ המפורט בנספח ו'.
- על המציע במכרז לנקוב בתעריף לשעת ייעוץ וליווי בשלב יישום ההמלצות כמפורט במכרז.
על התעריף להיות נמוך מהמחיר המקסימלי לשעת ייעוץ שהינו 210 ₪ בתוספת מע"מ.
המחיר יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן שירות זה לרבות הוצאות נסיעות.

הצעת המחיר תוגש בטופס הגשת ההצעה המצורף כנספח ז' למכרז זה. המחיר יכלול את כל העלויות שיגרמו לספק כתוצאה מאספקת השירות לא כולל מע"מ שיתווסף עפ"י חוק.

הצעת המחיר תהיה תקפה לכל תקופת ההתקשרות עם הספק ולכל מימושי האופציה במידה ותהיינה.

פרק 5: בחירת ההצעה הזוכה

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידה בתנאי הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עמדה בתנאי הסף היא תיבדק על פי הקריטריונים הבאים:

מחיר

המחיר יהווה 70% מהציון הסופי ע"פ הפירוט הבא:

• מחיר מוצע לסקירת עמדת עבודה – 50%.

• מחיר מוצע לשעת יעוץ וליווי – 20%.

המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד כאשר ההצעות הבאות ינוקדו באופן יחסי למקום הראשון. סה"כ הניקוד במחיר יהיה חיבור של שני הממוצעים המשוקללים יחד.

איכות

האיכות תהווה 30% מהציון הסופי ע"פ הפירוט הבא:

א	ניסיון בתחום הארגונומיה המשרדית	35%	ככל שמספר שנות הניסיון של המציע יהיה גבוה יותר כך הציון יהיה גבוה יותר ויתר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.
ב	ראש הצוות	35%	ככל ששנות הניסיון, מספר הפרויקטים הדומים ורמת ההשכלה של ראש הצוות יהיו גבוהים יותר, כך הציון יהיה גבוה יותר ויתר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.
ג	המלצות: תיעשה פנייה לממליצים על-פי הרשימה בנספח ח' שתוגש על-ידי המציע.	30%	הניקוד הסופי ברכיב זה יהיה ממוצע ציוני ההמלצות כאשר הציון הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ושאר הציונים ינוקדו ביחס אליו. תעשה פנייה לשלשה ממליצים.

זכייה במכרז

הזוכה במכרז יהיה המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
הנהלת בתי המשפט רשאית על פי שיקול דעתה לפצל את מתן השירות בין שני ספקים
אשר ציונם המשוקלל היה הגבוה ביותר.

פרק 6 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף שבעה ימי עבודה ממועד זה, יתחייב הספק שיזכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים המפורטים בפרק זה. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים במועד תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

1. ערבות בסך של 5% מערך הצעתו המקסימאלית, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך חודשיים נוספים לאחר מכן. הערבות תוחזר לזוכה שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. נוסח ערבות ביצוע מצורף למכרז כנספח ט'
2. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח י'
3. אישור אגף הביטחון של מערכת בתי המשפט על היות עובדי הזוכה כשירים לעבודה בבתי המשפט.

פרק 7: התמורה בגין השירות

תשלום

לאחר סיום סקירת 45 עמדות והגשת דוח ביניים מסכם בהתאם לשלבי העבודה תוגש חשבונית ע"י הספק הכוללת את התשלום בגין כל הפרמטרים שבוצעו כמפורט בסעיף "שיטת העבודה"

החשבונית תועבר לבדיקה ואישור בחטיבת המזכירות של מערכת בתי המשפט ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

התשלומים יתבצעו ע"פ הוראות החשכ"ל מס' 1.4.3 המשתנה מעת לעת.

הצמדה

התעריפים במכרז זה יוצמדו למדד המחירים לצרכן על פי הוראות החשכ"ל בנושא והחל בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

פרק 8: שמירת סודיות

1. הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
 2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
 3. הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.
 4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
 5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
 6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
 7. מובהר ומוסכם כי כל תוצרי העבודה שלפי הסכם זה הינם בבעלות מלאה של הנהלת בתי המשפט. כן אין הספק רשאי לבצע כל פעולה לשימוש עצמי או עסקי של הספק בתוצרים שלפי הסכם זה. בכלל זה הספק אינו רשאי להעתיק לצרכיו או לענייניו, להשכיר או ל למכור או להעביר הקלטה או תמלול או תרגום שנערך לפי הסכם זה, לצד שלישי הספק מתחייב להמציא למזמין את ההקלטות/התמלילים. לפי דרישה של המזמין, ימציא הספק את כל מסמכי המקור וההעתיקים של התוצרים, בנייר ובמדיה מגנטית להב"ה ולא ישמור ברשותו כל עותק של התוצרים, אלא לפי בקשה מפורשת מצד המזמין.
- האמור בסעיף זה גובר על כל אמירה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

פרק 9: ניגודי עניינים

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 10: יחסי הצדדים

1. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
2. הספק מצהיר, כי כידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.
3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכול לפי העניין.
4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו לבין המשרד.
5. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
6. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב של המשרד.
7. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

נספחים

נספח

נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהזרתני כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987⁽²⁾; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם⁽⁴⁾.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים⁽⁴⁾), אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____

ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתני כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישור באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נספח ה – רשימת סוקרים

מס"ד	שם הסוקר	ניסיון קודם	הערות
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

נספח ו' – שלבי העבודה

שלב א' - מחוז ת"א ומחוז ירושלים 53 עמדות	תחילת עבודה	משך שבועות לביצוע	נקודת תשלום	סיום שלב/פרוייקט
פעילות 1 דגימה ואיסוף נתונים	לאחר חתימת חוזה	3		
פעילות 2 ניתוח נתונים		3		
פעילות 3 מתן המלצות לשיפורים כולל תיעדוף פתרונות		2		8
פעילות 4 בחינה ובחירת הפתרונות (ע"י הב"ה בשיתוף הזכ"ן)		3	+	
פעילות 5 יישום והטמעת פתרונות				
שלב ב' - מחוז מרכז : 43 עמדות				
פעילות 1 דגימה ואיסוף נתונים	לאחר 8 שבועות	3		
פעילות 2 ניתוח נתונים		3		
פעילות 3 מתן המלצות לשיפורים כולל תיעדוף פתרונות		2		
פעילות 4 בחינה ובחירת הפתרונות (ע"י הב"ה בשיתוף הזכ"ן)		3	+	8
פעילות 5 יישום והטמעת פתרונות				
שלב ג' - חיפה ונצרת : 64 עמדות				
פעילות 1 דגימה ואיסוף נתונים	לאחר 16 שבועות	4		
פעילות 2 ניתוח נתונים		3		
פעילות 3 מתן המלצות לשיפורים כולל תיעדוף פתרונות		2		9
פעילות 4 בחינה ובחירת הפתרונות (ע"י הב"ה בשיתוף הזכ"ן)		3	+	
פעילות 5 יישום והטמעת פתרונות				
שלב ג'-ד' - מחוז באר שבע : 24 עמדות				
פעילות 1 דגימה ואיסוף נתונים	לאחר 25 שבועות	2		
פעילות 2 ניתוח נתונים		2		
פעילות 3 מתן המלצות לשיפורים כולל תיעדוף פתרונות		2		
פעילות 4 בחינה ובחירת הפתרונות (ע"י הב"ה בשיתוף הזכ"ן)		3	+	9
פעילות 5 יישום והטמעת פתרונות				
סה"כ משך הפרוייקט		34		34

נספח ז' – טופס הגשת הצעת מחיר

מחיר	שירות
	ביצוע סקר לעמדת עבודה בודדת
	שעת ייעוץ - הנחה על תעריף של 210 ש"ח

על המחירים להיות בשקלים בלבד ללא מע"מ

**המחיר לסקר עמדת עבודה ושעת ייעוץ בשלב יישום ההמלצות יגלם את כל
ההוצאות שיגרמו לספק עקב מתן השירות על פי מכרז זה .**

נספח ח' – רשימת ממליצים

מקבל השירות	איש קשר	תפקיד	טלפון נייד

נספח ט': כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים)

(_____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר

עם הזמנה/חוזזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת (*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח י' – דוגמת חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר
תיאום, פיקוח, בקרה ורכש וחשב המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה,
התשי"א – 1951.

(להלן: המשרד)

לבין

(להלן: הספק)

על ידי _____ ו- _____

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

והואיל והמשרד מעוניין בביצוע סקר ארגונומי בעמדות עבודה של
שופטים ועובדים במערכת בתי המשפט וקבלת דו"ח המלצות לשינוי
ושיפור העמדות כאמור בהסכם זה ובנספחיו (להלן: השירותים);

והואיל וביום פרסם המשרד מכרז לביצוע סקר ארגונומי בעמדות
עבודה של שופטים ועובדים במערכת בתי המשפט וקבלת
דו"ח המלצות לשינוי ושיפור העמדות כאמור כמפורט
במכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק
למשרד את השירות, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק
בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח "י";

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים את הספק
כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם
למתן השירות כאמור, הכול בכפוף למכרז ולהוראות ההסכם
להלן; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהוה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יקבע היועץ המשפטי של המשרד את הפרשנות הנכונה.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות:

התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת.

למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של חודש מראש. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במפרט ו/או בהסכם זה.

בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 17 להלן.

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב:

- א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.
- ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמכרז ולהנחיות קצין הביטחון של המשרד.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מיידי ומלא.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ז. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.

ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.

י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו /חויביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.

יא. הצדדים מסכימים ומצהירים כי כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייווצרו, עקב עבודת הספק ו/או המזמין בקשר עם העבודה נשוא המכרז, יהיו ויישאר בבעלות מלאה ובלעדית של המזמין. הספק מתחייב להעביר למזמין, ומעביר בזאת בפועל, את כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייווצרו, בקשר עם המכרז ולא תהא לספק כל זכות או טענה כנגד המזמין או צד ג' כלשהו, בגין בעלות בזכויות קניין רוחני כלשהן, לרבות זכויות מוסריות, כביכול.

יב. מובהר ומוסכם כי כל תוצרי העבודה שלפי הסכם זה הינם בבעלות מלאה ובלעדית של הנהלת בתי המשפט.

יג. מובהר ומוסכם כי חרף האמור בכל דין או הסכם, הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש שהוא בתוצרי העבודה, לרבות לצורך שימוש עצמי ו/או שימוש מסחרי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק לא יהיה רשאי להעתיק את תוצרי העבודה; להשכירם; למוכרם; להעבירם וכיו"ב לצד ג' כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

יד. הספק מתחייב להמציא למזמין, על פי דרישה, את כל מסמכי המקור ו/או העתקי תוצרי העבודה בכל פורמט ו/או מדיה שהם, ולהימנע מלשמור ברשותו עותק כלשהו של תוצרי העבודה, למעט אם תינתן הסכמה מפורשת ובכתב של המזמין.

האמור בסעיפים יא' עד יד' גוברים על כל אמירה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

טו. הספק מתחייב לספק את הציוד או השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות להנהלת בתי המשפט לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

5. אבטחת מידע ושמירת סודיות

- הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. בנוסף, התחייב הספק להחזיר למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים, תוך שבועיים מסיום תקופת ההסכם.
- הספק מתחייב למסור לקב"ט המשרד, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד, אשר מגיע למשרד לצורך מתן שירות, ולקיים את כל ההוראות שיימסרו על-ידי הקב"ט. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא.
- הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א). התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

6. פיקוח, בקרה ודיווח:

א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.

7. אחריות:

א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.

ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

8. יחסי הצדדים:

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.

ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.

ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

9. תמורה:

- א. תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק _____ ₪.
- ב. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד/י הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם ו/או המכרז.
- ג. הספק יגיש למשרד בתום כל שלב חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי.
- ד. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי המשרד יועברו לתשלום.

10. ערבות בנקאית:

לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה

ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על **2.55%** (חמישה אחוזים) מסך כל התמורה בחוזה ההתקשרות שייחתם בין הצדדים. כתב הערבות יהיה בתוקף עד ליום _____

בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על ידי המשרד, יאריך הספק את תוקף כתב הערבות, כך שיעמוד על **5%** משווי סך התמורה החוזית, ויהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה.

11. נזיקין, אחריות וביטוח:

א. הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

12. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרת האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את הליקויים והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

13. שונות:

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למכרז, יקבע היועץ המשפטי של המשרד את הפרשנות הנכונה.
- ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

14. כל הודעה ו / או שינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא

יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

15. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא

יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

16. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

ולראיה באו על החתום:

ציון כספי
סמנכ"ל בכיר
תיאום, פיקוח, בקרה ורכש

רון דוד
חשב בתי המשפט

השופט משה גל
מנהל בתי משפט

הספק :